**Сбор коммерческих предложений на организацию и проведение программы повышения квалификации для сотрудников субъектов МСП и/ или их сотрудников**

1.    **Организатор** – структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» - отдел Центр инноваций социальной сферы Волгоградской области.

2.    **Цель обучения** – получение слушателями знаний и компетенций, необходимых для организации работ по направлению «Управление персоналом»

3**.   Предмет:** организацияпроведения обучающих мероприятий по повышению квалификации субъектов социального предпринимательства и/ или их сотрудников по направлению «Управление персоналом»

4.    **Сроки оказания услуг** – с даты подписания договора по 30 октября 2024 года. Фактические сроки проведения программа обучения согласовываются не менее чем за 14 календарных дней до даты начала обучающей программы. Фактические сроки проведения и форма проведения обучения определяются Заказчиком не менее чем за 20 календарных дней до даты фактического проведения мероприятия.

5**.  Место проведения** – г. Волгоград

По согласованию с Заказчиком, возможно проведение обучающих мероприятий в онлайн формате. В этом случае, Исполнитель выбирает и согласовывает с Заказчиком онлайн платформу, позволяющую получить знания в полном объеме.

6.  **Продолжительность каждой программы** – не менее 16 часов.

7.    **Участники мероприятия:**

Участниками образовательных мероприятий являются субъекты социального предпринимательства и их сотрудники, ведущие деятельность на территории Волгоградской области.  
8.    **Количество участников обучения**: 10 (десять) уникальных субъектов социального предпринимательства (МСП) Волгоградской области.

Список участников предоставляется Заказчиком.  
9.    **Срок сбора коммерческих предложений**: по 20 апреля 2024 года.  
  
10.    **Требования к предоставлению отчетности:**  
-    оригиналы заявок участников, а также подтверждающие документы (кадровые справки) с места работы;  
-    заверенные копии удостоверений о повышении квалификации установленного образца, выданных участникам программы обучения;  
-    фотографии с обучающей программы – на электронном носителе;  
-    список и резюме преподавателей, бизнес - тренеров, выступающих по заявленной теме;  
-    комплект раздаточного материала.  
-    сведения (выписки) из Единого реестра субъектов МСП в печатном и электронном виде на каждого субъекта МСП, указанного в отчете (для подтверждения факта наличия субъекта МСП в реестре на дату получения услуги);  
-    подписанный со своей стороны акт оказанных услуг.  
  
11.    **Требования к исполнителю:**  
опыт проведения аналогичных мероприятий, возможность максимального раскрытия данных тем для предпринимателей и их сотрудников.  
  
12.    **В рамках проведения обучающих программ исполнитель организует и обеспечивает финансирование**:  
-    работу квалифицированных преподавателей, бизнес - тренеров, выступающих по заявленной теме, список которых согласовывается и утверждается с Заказчиком (в устной или письменной форме);  
-    раздаточные и рабочие материалы, программы и презентации выступающих, а также методические материалы,  
-    разработку и печать информационных материалов, необходимых для качественной подготовки и реализации обучения;  
-    предварительную регистрацию участников, форма предоставляется в качестве отчётных материалов в печатном виде, а также в электронном виде в формате EXCEL;  
-    техническое оборудование для проведения обучающей программы: флипчарт/магнитная доска, маркеры, проектор/экран, микрофоны и т.д.;  
-    подготовку помещений для проведения обучения и закупка необходимой канцелярии;  
-    организацию питьевого режима участников мероприятий из расчета не менее 0,5 литра питьевой воды на 1 человека.  
-    информировать участников обучающих мероприятий о возможности получения других мер государственной поддержки, оказываемой в ГАУ ВО «Мой бизнес»;  
-    выдачу удостоверения о повышении квалификации государственного образца всем участникам обучения;

**13.** Потенциальным исполнителям необходимо предоставить коммерческое предложение, в котором необходимо указать:  
-    название обучения и подробную программу;  
-    место проведения обучения;  
-    стоимость организации и проведения обучения;  
-    резюме преподавателей, бизнес - тренеров, координаторов, модераторов обучения;  
-    информацию о каналах оповещения потенциальных участников;  
-    контактные данные представителей исполнителя.

На этапе заключения договора возможно внесение корректировок по согласованию сторон. Заявки направляются на электронный адрес: [ciss34@volganet.ru](mailto:ciss34@volganet.ru).  
Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре инноваций социальной сферы Волгоградской области по телефону: 8(8442) 23-01-51, 8(8442)23-01-50.